



Утверждаю
Директор МКОУ «Вязовская НШ»
Ларионова О.Н.
Приказ № 1-38 от 11.03.2016

Положение о портфолио ученика начальных классов МКОУ «Вязовская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио ученика начальных классов.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях в период его обучения в начальных классах.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка;
- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- повышать самооценку и уверенность в собственных возможностях;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- формировать положительные моральные и нравственные качества личности;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую; показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО.

3.2. Период составления портфолио - 1-4 года (1-4 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение возлагается на классного руководителя и родителей обучающихся.

4. Структура портфолио ученика начальной школы:

4.1. Структура портфолио определяется классом, представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов (Примерные разделы: «Мой мир», «Моя учеба», «Мое творчество», «Мои впечатления», «Мои достижения», «Работы, которыми я горжусь»).

4.1.1. «Мой мир» включает в себя любую информацию, которая интересна и важна для ребенка, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

Возможны подразделы «Мое имя», «Моя семья», «Мой город», «Моя школа», «Мои друзья», «Мои увлечения», «Мои любимые школьные предметы».

4.1.2. «Моя учеба» включает информацию по конкретному школьному предмету.

4.1.3. «Мое творчество» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности.

4.1.4. «Мои впечатления» собрание работ, которые выражают впечатления ребенка от экскурсионно-познавательных программ.

4.1.5. «Мои достижения» портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные викторины;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

4.1.6. «Работы, которыми я горжусь» содержит работы представляющие большую ценность для обучающегося.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии с принятой в классе комплексной структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

5.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

5.3. Индивидуальные образовательные достижения, оценка уровня сформированности предметных знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий, необходимых для продолжения обучения в следующем классе фиксируются в портфолио в течение года.