



Утверждаю
Директор МКОУ «Вязовская НШ»
Ларионова О.Н.
Приказ № 1-27 от 13.02.2016

Положение о Совете школы МКОУ «Вязовская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Совет школы (далее - Совет) - это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.3 Совет школы реализует принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета Школы относится:

- утверждение компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента»),
- утверждение Программы развития Школы,
- рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы,
- согласование локальных актов Школы в сфере компетенции Совета Школы,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ,
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий,
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся,
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы,
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования,
- согласование по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,
- согласование представлений директора Школы на сдачу в аренду Школой закрепленного за ней имущества,

- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года,
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе,
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора,
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда,
- утверждение ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года для представления Учредителю и общественности.

3. Состав, формирование и организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей), представители от работников Школы.

В состав Совета входит по должности директор Школы.

Общее количество членов Совета - от 5 до 9 человек. Члены Совета работают на общественных началах.

3.2. Председатель Совета Школы, секретарь избираются на первом заседании Совета. Директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета Школы.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

3.4. Работники школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются на педсовете. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского собрания.

3.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности

членов Совета, определённой уставом образовательного учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено.

3.8 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.9. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не работает или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ. В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета

4. Делопроизводство Совета.

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

Дата проведения,
количественное присутствие (отсутствие) членов Совета,
приглашенные (ФИО, должность),
повестка дня,
ход обсуждения вопросов,
предложения,
рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.